

# Buchhalter/in im Treuhandbereich

**Wir suchen ein neues Teammitglied, welches uns als Mitarbeiter/in Buchhaltung per sofort oder nach Vereinbarung unterstützt in der Region Zentralschweiz.**

## Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Aufgaben in allen Bereichen unserer Buchhaltung wie Hauptbuch, Debitoren- und Kreditorenwesen
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Bewirtschaftung der Debitoren inkl. Mahn - und Inkassowesen
- Monatliche Abstimmung der Konten
- Optimierung und Dokumentierung der internen Arbeitsabläufe
- Bearbeitung der Ablage sowie der Archivierung

## Ihr Profil:

- Bearbeitung der Ablage sowie der Archivierung
- Du hast die kaufmännische Lehre abgeschlossen, vorteilweise in einem Treuhandbüro.
- Du sprichst fließend Deutsch und besitzt sehr gute Englischkenntnisse.
- Du hast erste Erfahrungen mit ABACUS
- Du verfügst über sehr gute MS Office Kenntnisse
- Du bist ein/e Teamplayer/in und findest dich schnell in einem dynamischen Umfeld zurecht

## Was wird Ihnen geboten:

- Unternehmerische Gestaltungsmöglichkeiten mit langfristigem Entwicklungspotenzial
- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen industriellen Umfeld

Haben wir Ihr Interesse wecken können? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail**

**[tn@nevescolaco.ch](mailto:tn@nevescolaco.ch) an Tiago Neves oder rufen Sie uns gerne auch an – +41 79 488 88 99.**

**Ihre Bewerbung behandeln wir diskret und freuen uns, Sie schon bald persönlich kennen zu lernen.**